



Competenze digitali per le donne delle aree rurali  
per aumentare le loro opportunità imprenditoriali e la  
loro occupabilità.

Verso l'inclusione attraverso l'imprenditorialità.

## IO1 – COMPITO 3 BRIDGING THE GAP MOOC Module: Introduzione alle basi delle TIC per l'imprenditorialità

Organizzazione: Women in Digital Initiatives Luxembourg  
Asbl



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Commission.

**Progetto N°: 2020-1-ES01-KA204-082832**

## Contents

Introduzione alle basi delle TIC per l'imprenditorialità	<b>2</b>
	<b>Hardware e Software</b>
	<b>3</b>
1.1 Hardware	3
1.2 Software	8
1.3 Connessione	11
Le basi del problem solving	15
	<b>2</b>
2.2 Aggiornamenti	18
2.3 Ottimizzazione dell'uso della batteria (portatile)	21
<b>Strumento di lavoro: Microsoft Office (2h30)</b>	<b>26</b>
	<b>3.1</b>
	Microsoft Word
	24
3.2 Microsoft Excel	27
3.3 Microsoft Powerpoint	30
3.4 Microsoft OneNote (20min)	31
<b>Quiz Finale</b>	<b>33</b>
<b>Riferimenti</b>	<b>39</b>
	<b>Allegati:</b>
	41

## Introduzione alle basi delle TIC per l'imprenditorialità

[Video introduttivo]

Benvenuti al primo modulo del nostro progetto per le donne imprenditrici rurali!

Se per alcuni di voi questo modulo sarà un (vitale!) corso di aggiornamento per rimettersi in carreggiata, per altri sarà un salto nell'apprendimento delle basi delle TIC. La padronanza degli strumenti digitali sta diventando fondamentale per svolgere diverse attività nella vita quotidiana, soprattutto nel mondo del lavoro. Non è necessario essere esperti di tutto per avviare un'attività, ma sono finiti i tempi in cui un imprenditore poteva avere successo senza conoscenze tecniche, soprattutto informatiche.

Bridging the Gap offre moduli gratuiti per aiutarvi a ottenere competenze digitali, per aiutarvi a diffondere le informazioni, gestire la comunicazione e svolgere anche attività utili al computer nel processo di creazione e gestione della vostra attività. In questo primo modulo, troverete le basi dell'informatica, dai componenti del computer al software, alla connettività, alla risoluzione dei problemi e agli strumenti per l'ufficio, e svilupperete tutta una serie di competenze digitali aggiuntive o complementari.

## 1. Hardware e Software

Questa sezione tratterà dei computer (e di altre periferiche) e dei loro componenti. È indispensabile capire che cosa costituisce un computer per poter capire come lavorare con esso. La comprensione delle parti che compongono un computer porterà a capire come funziona un computer nel suo complesso.

In questa sezione "demistificheremo" il funzionamento interno di un computer, che di solito non comprendiamo appieno. Una volta decostruito l'interno del computer nella sua interezza, ci si sentirà più sicuri nel continuare la ricerca di competenze digitali, perché si comprenderanno le parti cosiddette "tangibili" della macchina e si sarà in grado di individuare meglio le diverse operazioni sul proprio computer o su altri dispositivi.

Questa sezione non tratterà il funzionamento interno di tutti i diversi dispositivi elettronici esistenti (smartphone, tablet, console per videogiochi, ecc.) perché sono troppi. Tuttavia, tutti hanno componenti e funzioni molto simili a quelle di un computer.

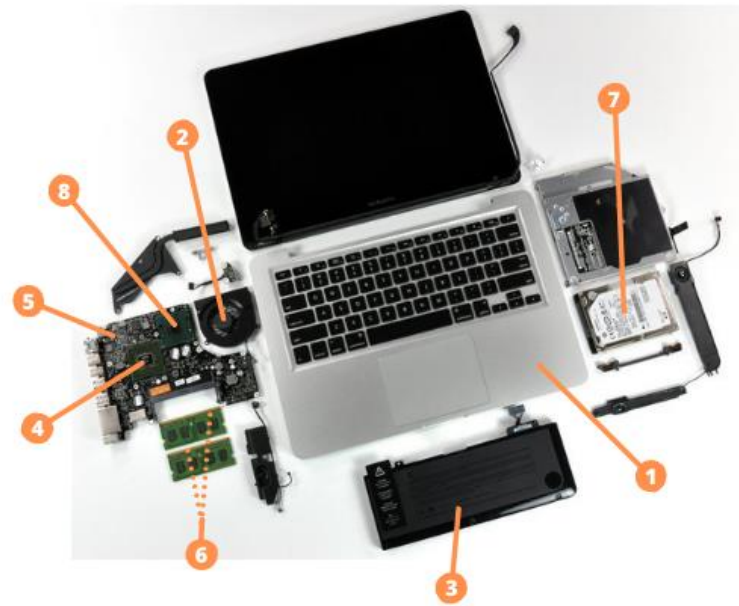
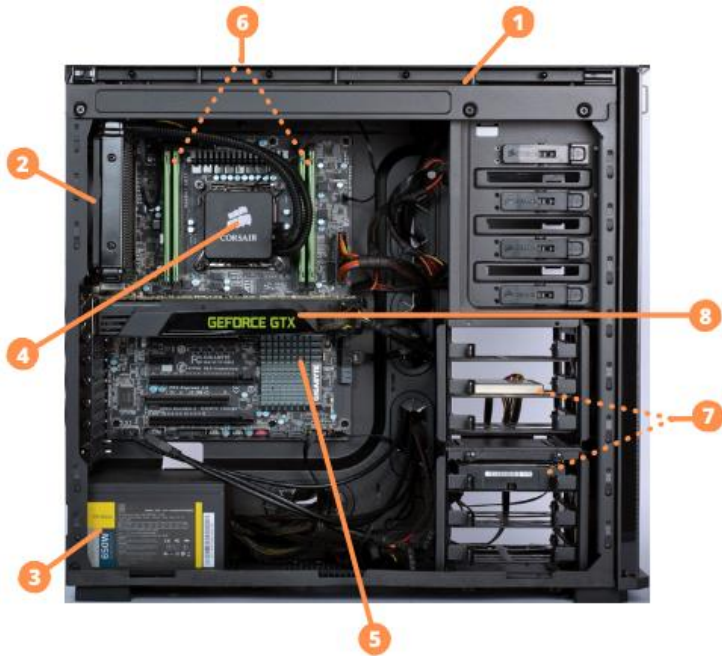
In questa sezione introdurremo le basi dell'hardware e del software, nonché le basi della connettività.

### 1.1 Hardware



*Un personal computer (PC) è un computer multiuso le cui dimensioni, capacità e prezzo lo rendono adatto all'uso individuale.*

Nonostante le parole complicate che circondano i computer, in realtà ciò che li costituisce è piuttosto semplice. Se si aprisse un computer tower o un portatile e si guardasse al suo interno, si rimarrebbe sorpresi dalla semplicità che caratterizza anche i computer più complessi. Diamo un'occhiata all'aspetto del computer nella vita di tutti i giorni:



Quella che vedete in entrambe le immagini è l'architettura interna di un computer (desktop o portatile), ma non preoccupatevi, queste diverse parti non sono così complesse come potrebbero sembrare. Ecco un elenco e i dettagli dei componenti principali e più importanti:

1. **Case:** il case è l'architettura o lo scheletro in cui si trovano tutti i componenti del computer. Principalmente sul retro e sulla parte anteriore del case (ma può essere presente anche sulla parte superiore e inferiore) per i tower e sul fondo sotto la tastiera per i portatili, si trovano diversi alloggiamenti o griglie: si tratta di griglie di ventilazione.
2. **Ventole:** sulle griglie di ventilazione presenti nel case si trovano le ventole. Una volta installate in queste posizioni, le ventole raffreddano i componenti che si surriscaldano durante il funzionamento. L'aria calda immagazzinata all'interno del case viene quindi evacuata dalle ventole attraverso le griglie di ventilazione.
3. **Alimentazione/Batteria:** In un computer desktop, l'alimentatore va spesso di pari passo con il case. È responsabile della fornitura di energia elettrica ed è misurato in watt. Ha la forma di una scatola e dispone di ventole

interne. Assicurarsi che il vostro computer desktop sia sempre collegato a una presa di corrente per poterlo utilizzare. Nel caso di un computer portatile, è la batteria a fornire l'alimentazione al computer. Un alimentatore più piccolo, che non è direttamente integrato nel case e può essere portato in giro, ricarica la batteria quando è collegato alla presa di corrente.

4. **Processore (CPU = Unità centrale di elaborazione):** Il processore o CPU è la testa pensante del computer. Più è potente, più veloce è l'elaborazione delle informazioni! Le sue unità di calcolo sono chiamate "core". Esistono processori con due, quattro, sei o addirittura 64 core. La sua efficienza dipende anche dalla frequenza, espressa in gigahertz (GHz).
5. **Scheda madre:** Se il processore è il "cervello" del computer, questa parte è la "spina dorsale" del computer. La scheda madre è la base su cui si innestano tutti gli elementi. Ospita tutti i componenti del computer e ne determina le possibilità di evoluzione. A seconda del numero di slot di cui dispone, è possibile aggiungere barre di memoria, cambiare il processore o integrare una scheda grafica... Inoltre, incorpora il chipset, responsabile della trasmissione delle informazioni tra i componenti e il computer. Dispone di diverse opzioni aggiuntive, come schede Wi-Fi, audio...
6. **RAM (Memoria ad accesso casuale):** La RAM è la memoria a cui si accede mentre i programmi sono in esecuzione. Mentre si lavora, memorizza tutti i dati temporanei che lo rendono reattivo! Quanto più grande è la RAM, tanto più reattivo è il PC e quanti più programmi può eseguire contemporaneamente. Si misura in gigabyte (GB). È importante notare che la RAM è una memoria temporanea: se si spegne il computer, la RAM viene persa o svuotata. Possiamo paragonare la RAM alla memoria a breve termine di un essere umano.
7. **Memoria di archiviazione/Disco rigido:** È uno spazio di archiviazione grande e permanente che viene utilizzato per contenere i dati di un computer, come i file del sistema operativo, le foto, i video, il software, ecc. Quando è necessario, i dati vengono trasferiti automaticamente dal disco rigido alla RAM per essere utilizzati dal processore. A differenza della RAM, questi dati non scompaiono quando il computer viene spento. Possiamo paragonare la memoria di archiviazione o il disco rigido alla memoria a lungo termine di un essere umano.
8. **Unità di elaborazione grafica Unit (GPU):** È responsabile della visualizzazione di tutti gli elementi grafici: giochi, ma anche foto, video e software... A volte viene chiamata scheda video. A volte può essere integrata direttamente

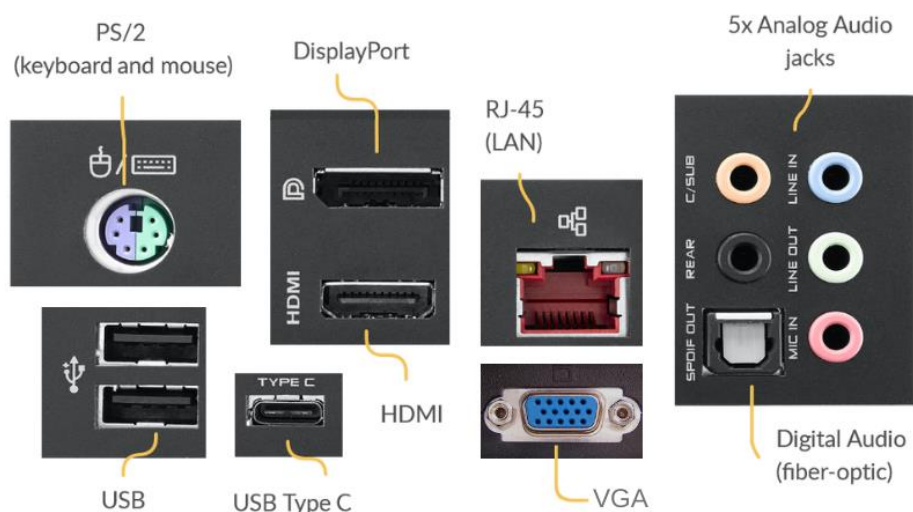
nel processore se il computer scelto non è progettato per eseguire compiti grafici complessi.



Nozioni di base sul computer: L'interno di un computer (2 min)

**Porte:** Le porte sono situate sul retro o sulla parte anteriore del computer, o su entrambi i lati di un portatile, e consentono di collegare al computer vari dispositivi esterni.

Per esterno si intende qualsiasi tipo di dispositivo che non faccia parte dell'hardware già presente nel computer stesso. Queste periferiche possono essere, ad esempio, un mouse, una chiave USB, un controller di gioco, un disco rigido esterno, una cuffia...



- ❖ **PS/2** = porta speciale di un computer desktop utilizzata per collegare la tastiera e il mouse di un vecchio computer.
- ❖ **USB (Universal Serial Bus)** = Può collegare tutti i tipi di dispositivi USB esterni (disco rigido esterno, mouse, tastiera, webcam, stampante...). La porta USB può essere utilizzata per trasferire dati, fungere da interfaccia per le periferiche e persino per alimentare i dispositivi ad essa collegati. La maggior parte dei computer fissi e portatili dispone di un minimo di 2 porte.
- ❖ **USB tipo C:** è l'ultima specifica dell'USB ed è un connettore reversibile che dovrebbe sostituire la versione più vecchia delle porte USB.

- ❖ **VGA (Video Graphic Array)** = Si trova in molti computer, proiettori, schede video e televisori. La porta VGA è l'interfaccia principale tra i computer e i monitor più vecchi.
- ❖ **Display port** = Display Port è un'interfaccia di visualizzazione digitale con audio a più canali opzionale e altre forme di dati. La Display Port è stata sviluppata con l'obiettivo di sostituire la VGA come interfaccia principale tra computer e monitor.
- ❖ **HDMI (High Definition Media Interface)** = L'HDMI è un'interfaccia digitale che consente di collegare dispositivi ad alta e altissima definizione come monitor di computer, televisori ad alta definizione, lettori Blu-Ray, console di gioco, ecc.
- ❖ **RJ-45/Ethernet:** Per collegare il computer a Internet e comunicare con altri computer o dispositivi di rete.
- ❖ **Porte Audio:** Le porte audio vengono utilizzate per collegare al computer altoparlanti o altri dispositivi di uscita audio. I segnali audio possono essere analogici o digitali e, a seconda di ciò, la porta e il connettore corrispondente differiscono.



[Nozioni di base sul computer: Pulsanti e porte del computer](#) (2min30)

Una delle prime scelte che dovrete fare nel vostro viaggio digitale come imprenditori è: laptop o desktop? Questo dipende dall'uso che ne farete e dal vostro budget. Consultate o ascoltate questo articolo per aiutarvi a fare la vostra scelta!





### Attività: Rispondi al seguente quiz (10 min)

1. Perché un computer ha bisogno di ventole?
  - a) Perché ha un aspetto e un suono molto gradevoli all'avvio del PC.
  - b) Perché ha bisogno di essere convalidato da altre persone
  - c) Perché altrimenti potrebbe surriscaldarsi e le parti potrebbero danneggiarsi.
- a) Quali dei seguenti elementi sono tipi di hardware per computer?  
(Sono possibili più risposte)
  - b) Processore
  - c) Hard disk
  - d) Linux
  - e) Google Chrome
  - f) RAM
  - g) Microsoft Word
2. Quale parte di un computer è chiamata anche "cervello"?
  - a) Processore
  - b) Scheda madre
  - c) Monitor
  - d) Ventole
3. Qual è la porta più comunemente utilizzata per collegare molti tipi di dispositivi esterni, in grado di trasferire dati e di fungere da alimentazione?
  - a) VGA
  - b) USB
  - c) PS/2
  - d) RJ-45
4. Il processore/CPU è collocato su una scheda a circuito stampato chiamata:
  - a) Scheda SIM
  - b) Scheda perforata
  - c) Scheda madre

## 1.2 Software

Cos'è il **software**?

*Il software è un insieme di programmi e file che insieme dicono all'hardware cosa fare e come farlo per fornire strumenti agli utenti.*

Esistono diverse categorie di software: sistemi operativi, giochi, software per ufficio come la suite Microsoft Office, di cui parleremo più avanti in questo modulo, ecc. Esiste un'ampia gamma di concetti legati al software e alla sua progettazione.

Quando si parla di software, si possono vedere alcune nozioni come programmi e file, ma che cos'è esattamente?

*Un programma per computer è una serie di istruzioni che il processore deve eseguire. Le istruzioni possono essere utilizzate per leggere dati dalla memoria/disco di memoria, richiedere input dalla tastiera o visualizzare immagini sullo schermo. Quando queste istruzioni sono organizzate in una sequenza logica per uno scopo particolare (calcolare, giocare, ecc.), chiamiamo questa sequenza programma informatico.*

Come già sapete, il processore è il cervello del computer ed è responsabile dell'esecuzione di tutti i compiti richiesti dal programma. I programmi sono codificati (programmati) da programmatori in diversi linguaggi (linguaggi di programmazione) comprensibili dalla macchina e dall'uomo.



Un **file** (📄) è una sequenza di informazioni sulla memoria o sul disco a cui viene assegnato un nome. Ad esempio, alcuni file contengono immagini, altri contengono testo. Un programma può leggere un file dal disco e fare qualcosa con le informazioni in esso contenute.



Una **directory/ folder** (📁) è un file speciale; le informazioni che contiene sono in realtà altri file. In effetti, una directory è come una cartella in cui archiviare i fogli. Nella cartella sono memorizzati diversi file, il che ci permette di classificare (e trovare) rapidamente i nostri file.



[Fondamenti di informatica: hardware e software](#) (2 min)



Quando si parla di computer si usa il termine "PC" per indicare i personal computer. Sebbene questo termine non sia associato a un marchio ma al funzionamento, "PC" è oggi associato a un computer con Microsoft Windows e non a "Mac", il computer Apple Macintosh. In origine, tuttavia, il termine "PC" indicava tutti i personal computer, compresi quelli a marchio Apple.

Il software senza dubbio più importante è il sistema operativo.

*Un sistema operativo è un software che gestisce le risorse del computer (hardware e software) e fornisce all'utente un'interfaccia generale per comunicare con il computer. Sarebbe troppo complesso comunicare con il computer nella sua stessa lingua! È quindi necessario utilizzare le funzioni del sistema operativo. Per capire meglio cosa sia il sistema operativo, è bene vedere la macchina come una struttura a strati. Il primo strato in basso è l'hardware. Subito sopra c'è il sistema operativo, che si occupa di comunicare con l'hardware. Poi ci sono le applicazioni ordinarie, come i giochi, il software per l'ufficio e così via.*

*Oggigiorno sono disponibili molti sistemi operativi diversi, i tre più popolari sono Windows, MacOS e Linux.*



[Nozioni di base sul computer: Capire i sistemi operativi](#) (2 min)



### Attività: Rispondi al seguente quiz (5 min)

1. Il software è costituito da istruzioni che indicano all'hardware cosa fare?  
**Vero** o Falso?
2. macOS, Linux, and Windows sono esempi di  
**a) sistemi operativi**  
b) browsers web  
c) memoria di archiviazione  
d) applicazioni per cellulari
3. Cosa significa l'acronimo PC?  
a) Cavo di alimentazione  
b) Scheda Processore  
c) Calcolatrice Potente  
**d) Personal Computer**
4. Quale marchio ha inventato macOS?  
a) IBM  
**b) Apple**  
c) Microsoft  
d) Sony
5. Perché è essenziale avere un sistema operativo sul computer?  
a) Ha il ruolo di gestire le informazioni e i file per facilitare l'esperienza dell'utente.  
b) Gestisce le risorse hardware e software  
**c) Sono entrambe corrette**

## 1.3 Connessione

Ora che avete capito come si compone un computer e come si configura, avete bisogno di una buona connessione a Internet per sfruttare al meglio il vostro dispositivo: navigare in Internet, inviare e-mail, utilizzare applicazioni, salvare il vostro lavoro sul cloud o comunicare.

A volte, però, non è sempre facile orientarsi tra tutti i prodotti presenti sul mercato e il loro utilizzo non è sempre ovvio per tutti.

In questa sezione semplificheremo e spiegheremo le differenze tra tutti questi termini tecnici.

Quale tipo di servizio Internet scegliere? Dipende da molti fattori: dal provider Internet e dalle sue offerte, o dalla zona in cui si vive. Alcune zone dispongono di una buona rete (ad esempio, la fibra ottica) e altre no (ad esempio, il dial-up). Per sapere quale opzione scegliere, vi consigliamo di informarvi presso le autorità locali sulla copertura della rete e presso i vari provider Internet.



*Il fattore più importante per determinare la qualità di una connessione Internet è la sua velocità, misurata in Mbps (megabit al secondo). Maggiore è il numero di Mbps, più veloce è la connessione a Internet. A seconda delle vostre esigenze, scegliete l'opzione più adatta a voi!*

Di cosa avete bisogno per collegare il vostro computer a Internet? Ora che la connessione a Internet è attiva e funzionante, è il momento di collegare il computer e/o i diversi dispositivi.

- ❖ Prima di tutto, è necessario un modem. Si tratta di un dispositivo hardware utilizzato per stabilire una connessione a Internet. Esistono diversi modelli che si adattano al tipo di servizio Internet. Nella maggior parte dei casi, il vostro fornitore di servizi Internet vi fornirà direttamente un modem, incluso nel vostro contratto. Ciò significa che non dovrete scegliere tra i prodotti disponibili sul mercato.
- ❖ Allora è probabile che abbiate bisogno di un router. Questo dispositivo hardware viene utilizzato per collegare diversi dispositivi (computer, tablet, telefoni) a una connessione Internet. Non è necessario acquistare un router, non è necessariamente necessario per stabilire una connessione a Internet (ecco perché abbiamo usato l'espressione "potrebbe probabilmente servire"). È inoltre importante sapere che è possibile collegare direttamente il computer al modem utilizzando un cavo Ethernet.



*Che cos'è il Wi-Fi? È una tecnologia di rete wireless che invia dati tramite connessioni Internet.*



*Hotspot: un hotspot è uno strumento collegato a Internet che viene utilizzato per condividere la connessione con diversi dispositivi.*



[Nozioni di base sul computer: Connessione a Internet](#) (4 min)



### Attività: Quiz (5 min)

1. Che cos'è una rete?
  - a. Un gruppo di amici.
  - b. Un sistema di computer collegati tra loro in modo da condividere le informazioni.
  - c. Quando si lavora online
2. Come si misura la velocità di una connessione a Internet?
  - a. In gigabits
  - b. In megabits
  - c. In metri
  - a. Un router è essenziale per stabilire una connessione a Internet tra diversi dispositivi:
  - b. Vero
  - c. Falso
3. Cos'è un modem?
  - a. Una tecnologia di rete wireless
  - b. Un provider di servizi Internet che vi ha permesso di connettervi a Internet.
  - c. Un dispositivo hardware utilizzato per stabilire una connessione a Internet.
4. Cos'è un hotspot?
  - a. Uno strumento collegato a Internet utilizzato per condividere la connessione con diversi dispositivi.
  - b. Uno strumento utilizzato per misurare la velocità della connessione a Internet.
  - c. Un fornitore di Internet

## 2. Le basi del problem-solving

Questa parte tratta le attività di base da svolgere con il computer per evitare problemi o per risolvere i problemi di base che si possono incontrare quando si usa un computer: cercare spazio (disco) sul computer, assicurarsi che il software del computer sia aggiornato... Questi argomenti combinati vi permetteranno di usare il computer in modo indipendente e con sicurezza.

### 2.1 Gestione dell'archiviazione

- La gestione dello spazio di archiviazione è un'altra parte essenziale dell'utilizzo di base del computer, in quanto è necessario sapere esattamente quanto spazio rimane sul disco rigido per scaricare nuove applicazioni o software, scrivere documenti e salvarli, aggiornare il software... Per un computer, viene utilizzato per memorizzare dati, informazioni e istruzioni.
- **Archiviazione interna**

Possiamo paragonare la memoria interna a un libro o a un quaderno, dove tutto ciò che viene scritto rimane lì ed è pronto per essere letto o scritto. A differenza della RAM, introdotta in precedenza, le informazioni saranno ancora presenti quando il computer è spento e accessibili alla riaccensione. In un computer, il sistema operativo stesso, ad esempio, è memorizzato sul dispositivo di archiviazione interno.

Esistono due tipi di dischi di memoria che consentono di memorizzare le informazioni all'interno del computer.

Il disco rigido (HDD) è il dispositivo di archiviazione più comune utilizzato nei computer da decenni e offre la maggiore quantità di spazio di archiviazione a un prezzo accessibile, mentre l'unità SSD (Solid State Drive) è più veloce, più resistente, molto più efficiente dal punto di vista energetico e più silenziosa, ma anche più costosa!



(Lezione facoltativa) Se volete saperne di più su HDD e SSD, potete leggere questo articolo che parla in dettaglio dei diversi tipi di dischi rigidi e del loro utilizzo, dei pro e dei contro.

- **Archiviazione esterna**

In qualità di imprenditore, può essere necessario utilizzare dispositivi di archiviazione esterni. Infatti, collegandolo al computer, permette di aumentare la capacità di archiviazione ma anche di essere utilizzato su diversi dispositivi perché è portatile. È infatti possibile scollegarlo dal computer e spostare tutto ciò che è stato memorizzato al suo interno. Sono facili da usare e possono essere molto utili anche come archivio di backup per i dati importanti in caso di crash del computer.

Utilizzare un disco rigido esterno è semplice: lo si collega al computer (nella maggior parte dei casi alla porta USB), viene visualizzato sul computer e si può semplicemente fare clic e trascinare i file su di esso per copiarli sul disco rigido. Per file si intendono varie forme di supporti (foto, video, documenti...) e software.



- **Archiviazione su Cloud**



Cloud storage is a model that stores data on the Internet through a





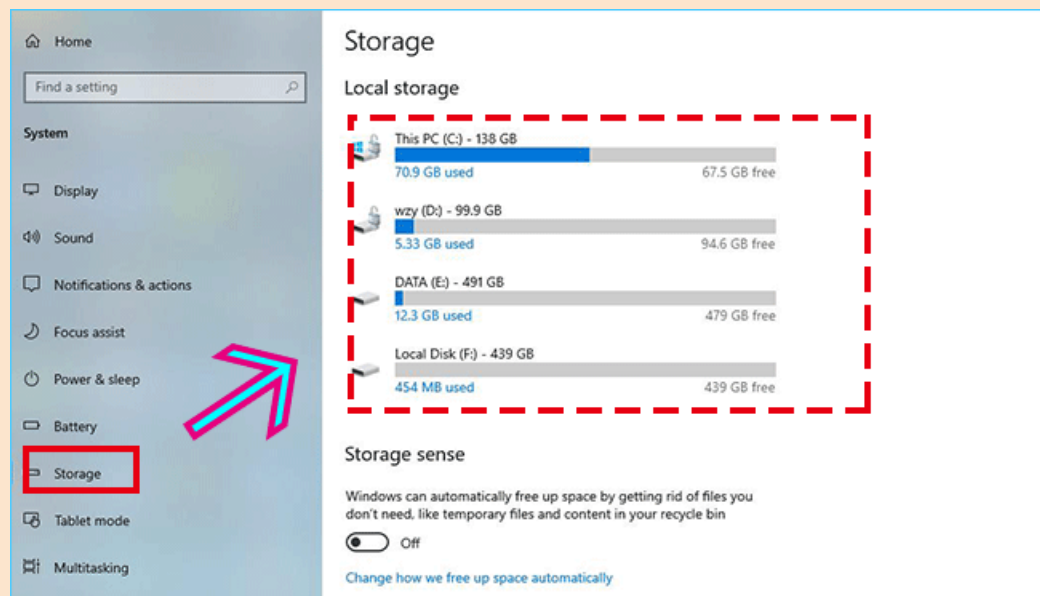
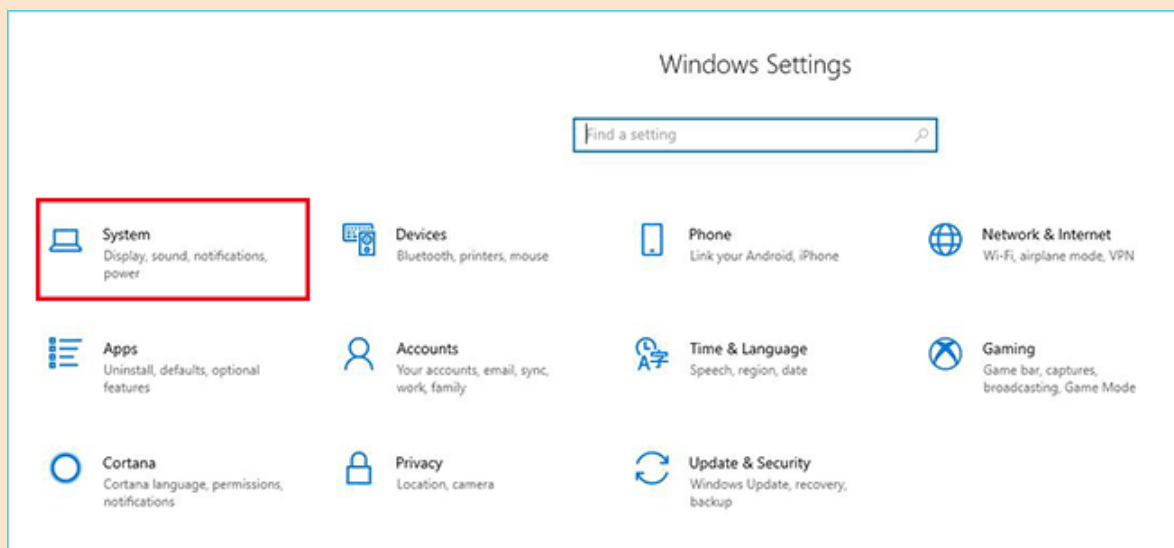
[Nozioni di base sull'archiviazione in cloud \(6 min\)](#)




## Attività: Controllare lo stato dello spazio di archiviazione (5 min)

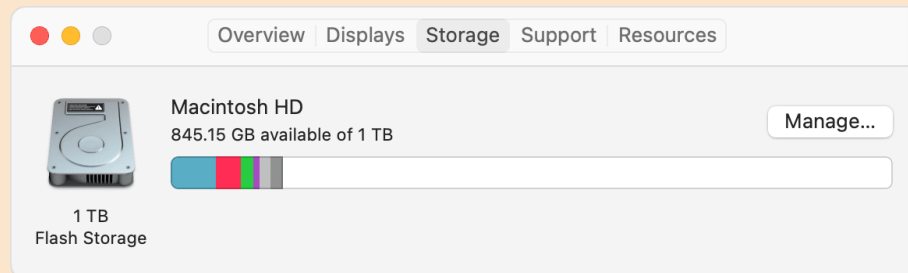
Per verificare lo spazio di archiviazione interno del sistema su Windows:

1. Accedere alle impostazioni di Windows, facendo clic sul logo di Windows in basso a sinistra e poi sull'icona dell'ingranaggio.  → 
2. Nell'interfaccia delle impostazioni di Windows, fare clic su "Sistema" e poi su "Memoria" nel pannello di sinistra.



Per verificare lo spazio di archiviazione interno del sistema su macOS:

1. Dal menù apple  nell'angolo superiore sinistro dello schermo, scegliete "Informazioni su questo Mac".
2. Fare quindi clic su "Memoria" per visualizzare la quantità di spazio di archiviazione disponibile..



## 2.2 Aggiornamenti

Mantenere aggiornato il computer o il software garantisce il corretto funzionamento e la massima sicurezza nell'utilizzo del computer (in particolare nell'accesso a Internet).



Quando si usa Windows, di solito si dà molta importanza agli aggiornamenti e si ricorda regolarmente di installarli quando non lo fa automaticamente.

Se volete controllare voi stessi la presenza di un aggiornamento, potete farlo accedendo alla lente di ingrandimento/barra di ricerca nella barra delle applicazioni in fondo allo schermo del desktop. Di solito si trova accanto al logo di Windows. Si aprirà la barra di ricerca in cui è possibile digitare e cercare tutti i programmi presenti sul computer. È anche possibile accedere direttamente al menu degli aggiornamenti attraverso le impostazioni di Windows, come è stato fatto nell'attività precedente.



Se utilizzate Apple, assicuratevi di tenere aggiornato anche il vostro sistema macOS. Ogni aggiornamento apporta nuove funzionalità, risolve eventuali problemi e consente di sfruttare al meglio il computer e tutte le applicazioni associate.



Normalmente, il Mac vi informa tramite una notifica pop-up quando è disponibile un nuovo aggiornamento. Tuttavia, è possibile verificare personalmente la presenza di un aggiornamento in qualsiasi momento.

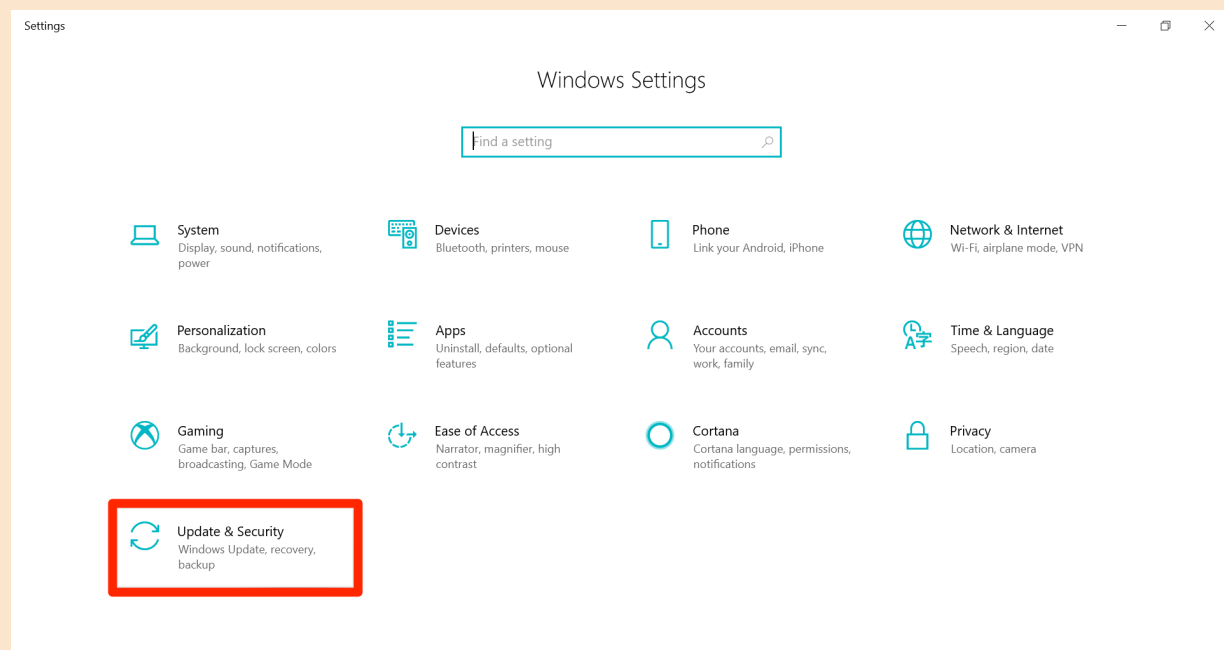
È importante notare che il sistema operativo del computer deve essere sempre aggiornato, altrimenti si possono verificare errori quando si cerca di installare o eseguire determinati programmi.



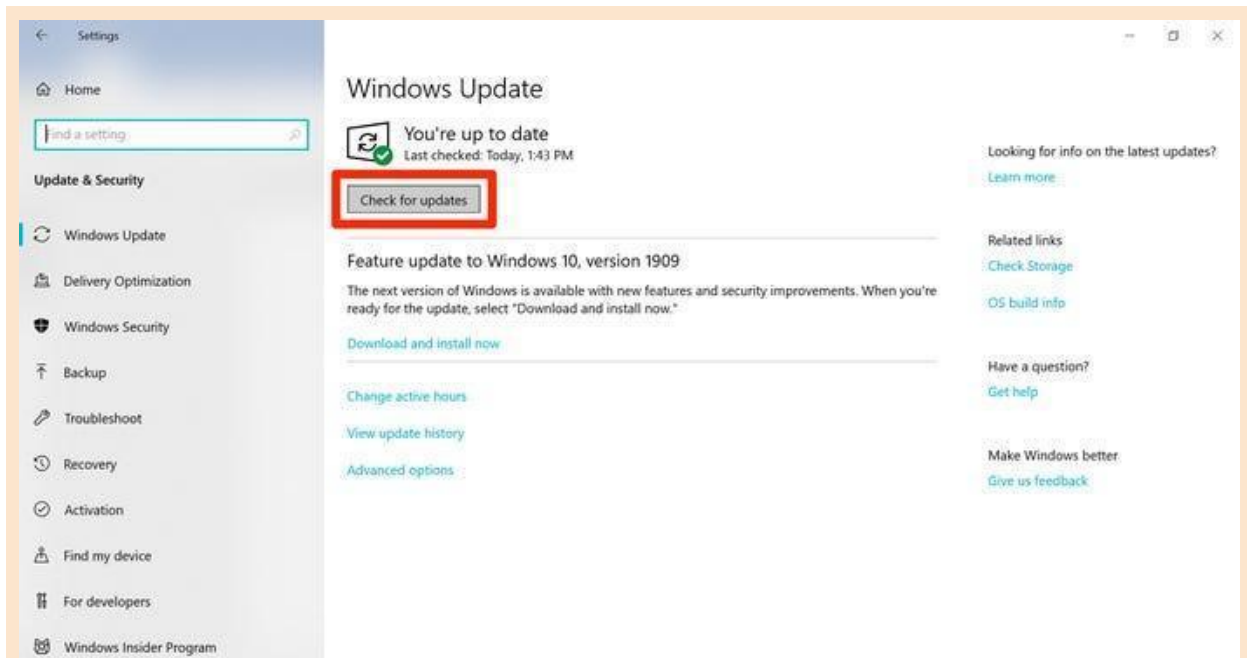
## Attività: Verifica degli aggiornamenti (5 min)

Per verificare se il computer deve essere aggiornato su Windows, è possibile


1. Accedere alle impostazioni di Windows, facendo clic sul logo di Windows in basso a sinistra e poi sull'icona dell'ingranaggio.  → 
2. Cliccate su "Aggiornamento e sicurezza".



3. A questo punto si apre la finestra delle impostazioni per tutti gli aggiornamenti del computer. Vi dirà se il vostro PC ha bisogno di un aggiornamento o se un aggiornamento è stato installato con successo o meno e quando.
4. Verificate la presenza di aggiornamenti e installateli se sono disponibili.



To verify if your computer needs to be updated **on macOS**, you can:

1. From the Apple menu  in the upper left corner of your screen, choose "System Preferences".
2. In the "System Preferences" window, click on "Software Update".
3. If an update is available, it will appear, and you will simply have to click on "Update Now" (for latest updates for the currently installed version) or "Upgrade Now" (for a major new version with a new name, such as macOS Monterey).





[Come controllare gli aggiornamenti di Windows 10 Microsoft \(2 min\)](#)

[Come verificare la presenza di aggiornamenti in macOS \(2:30 min\)](#)



Quando il computer è in fase di aggiornamento, assicurarsi che sia ben collegato (nel caso di un portatile) per evitare che questo venga interrotto a causa di un arresto del computer. Infatti, un aggiornamento che non è stato possibile scaricare fino alla fine può creare problemi con l'uso del computer in seguito o addirittura impedirne completamente il funzionamento. Non bisogna forzare il riavvio del computer, ma utilizzare la funzione di spegnimento/riavvio prevista a questo scopo.

### 2.3 Ottimizzazione dell'uso della batteria (portatile)

Per evitare che il vostro lavoro venga interrotto (o addirittura perso!) a causa della mancanza di batteria, ecco alcuni consigli per ottimizzare l'uso della batteria.

- ❖ Quando siete a casa o nella sede della vostra organizzazione, non esitate a collegare il portatile alla presa di corrente!
- ❖ Attivate la modalità "risparmio energetico" o "basso consumo" presente in quasi tutti i computer portatili recenti. Questo vi aiuterà a risparmiare la batteria se non potete collegare il computer.
- ❖ Riducete la luminosità dello schermo (che consuma molta batteria!).
- ❖ Limitare il numero di applicazioni/software aperti contemporaneamente.





### Attività supplementare: Prendersi cura della batteria (5 min)

I computer portatili Windows, in particolare, dispongono di una funzione chiamata "modalità batteria scarica" o "risparmio batteria".

1. Fare clic sul logo di Windows nell'angolo inferiore sinistro dello schermo.
2. Fare quindi clic sull'icona dell'ingranaggio per accedere alle impostazioni.
3. Nelle impostazioni, cliccate su "Sistema" e poi su "Batteria".
4. Nella finestra che si apre, viene visualizzato un regolatore di scala:




5. È possibile spostare il cursore per impostare la modalità di risparmio della batteria come si desidera.



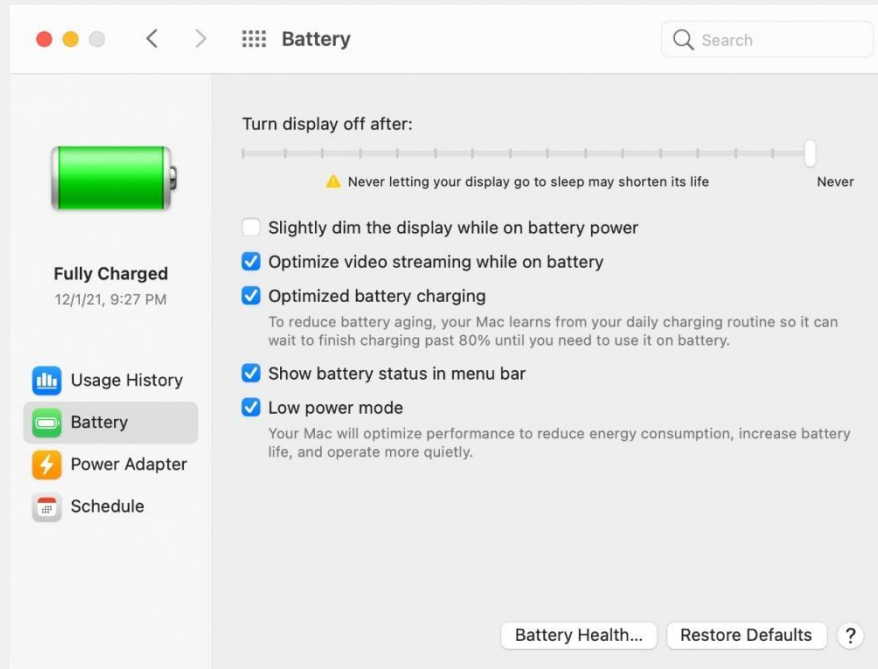
È anche possibile accedere direttamente alla modalità batteria facendo clic sull'icona della batteria in basso a destra sullo schermo!

I portatili Apple dispongono di una funzione chiamata "Modalità batteria a basso consumo" che riduce il consumo energetico abbassando automaticamente la luminosità dello schermo e la velocità del sistema per risparmiare la durata della batteria e rendere il Mac più silenzioso.

Dal menu apple  nell'angolo superiore sinistro dello schermo, scegliete "Preferenze di sistema".

1. Selezionare la sezione "Batteria".

2. Nella colonna di sinistra, fare clic su "Batteria".
3. Selezionate la casella "Modalità basso consumo".




<https://www.macworld.com/article/348837/macOS-monterey-low-power-mode-system-preferences-how-to-enable.html>



You can also turn on low power mode when plugged in. In the same menu, click on "Power Adapter" and check the box for "Low power mode" to use it while your laptop is charging. It will automatically run cooler and quieter when enabled.



You can also access the "Battery settings" in the toolbar of your desktop by clicking on this icon: .



## Nozioni di base sul computer: Creare uno spazio di lavoro sicuro

### Strumento di lavoro: Microsoft Office (2h30)

Come possiamo parlare delle basi del TIC senza menzionare la suite Microsoft Office!

Microsoft Office è un insieme di strumenti applicativi per l'ufficio. Può essere utilizzato su un computer, un tablet o un cellulare. Tra questi strumenti, offre diverse possibilità, ognuna con il proprio utilizzo e le proprie peculiarità: Word, Excel, PowerPoint, One Note o Outlook. Questo software consente di lavorare in modo più rapido ed efficiente sulle attività aziendali e di migliorare i propri documenti. Nel campo degli strumenti "da ufficio", Microsoft Office è la suite irrinunciabile per la maggior parte delle aziende o degli utenti privati, anche se è a pagamento. Tuttavia, esistono altre alternative gratuite come Open Office (compreso LibreOffice) che possono essere una soluzione anche per i principianti. In seguito, però, l'utilizzo di questa opzione gratuita può creare problemi di compatibilità tra alcuni formati di documenti. Inoltre, le funzioni sono limitate rispetto a Microsoft Office. Anche lo strumento collaborativo di Google (GoogleDoc, GoogleSheet...) è una delle alternative gratuite che può rappresentare un buon compromesso tra i due. A proposito, se volete saperne di più su quest'ultimo strumento, verrà sviluppato in un altro modulo!

#### 3.1 Microsoft Word



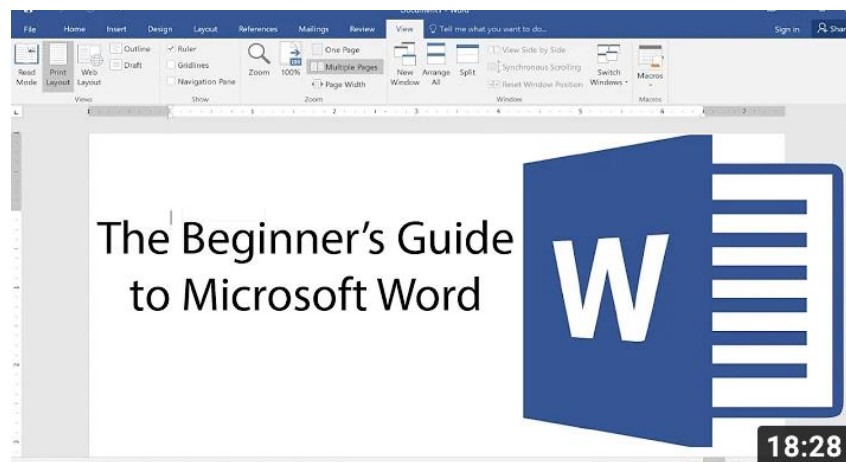
*Cominciamo con Word! Questo strumento ha diverse funzioni, ma è particolarmente utilizzato nelle attività di elaborazione testi: creazione e formattazione di un documento. Mostrare il proprio lavoro attraverso un'impaginazione elegante e chiara, colori ben scelti, evidenziando alcuni punti, vi permetterà di fornire contenuti di qualità che valorizzeranno la vostra attività.*

Se siete un imprenditore, questo software vi sarà molto utile per vari compiti amministrativi: scrivere documenti ufficiali, contratti di lavoro, linee guida, relazioni annuali, toolkit o lettere ufficiali.

Per imparare le basi di Word, vi consigliamo di guardare questo video. Vi darà le chiavi per capire meglio come funziona questo strumento.



[Guida per principianti a Microsoft Word \(18:30 min\)](#)



Ora che le basi sono state trattate, è il momento di mettere in pratica quanto appreso nel video!



*La formazione è la chiave! Questo consiglio vale per tutti i moduli. Più vi eserciterete, più sarete a vostro agio con il software e più sarete creativi nei vostri documenti.*



*Non dimenticate di salvare il vostro lavoro facendo clic su "Salva" nel menu "File" o tenendo premuto il tasto CTRL e il tasto S sulla tastiera!*



### Attività: Scoprire Microsoft Word (10 min)

L'obiettivo di questa attività è quello di impaginare un testo secondo linee guida specifiche. L'obiettivo è quello di padroneggiare i vari strumenti di base (cambiare il carattere, cambiare il colore, ecc.). Se avete problemi, non esitate a rivedere alcune parti del video.

1. Individuare Microsoft Word sul computer e aprire un nuovo documento.
2. Digitare il seguente testo:

"Il mio proposito per l'anno nuovo, l'anno scorso, è stato quello di scrivere tre momenti di gioia prima di andare a letto ogni sera. Questa cosa molto semplice ha cambiato la mia vita. Mi sono reso conto che ogni sera andavo a letto pensando a ciò che avevo fatto di sbagliato e a ciò che avrei fatto di sbagliato il giorno dopo. Ora vado a dormire pensando a ciò che è andato bene. E quando questi momenti di gioia si verificano nel corso della giornata, li noto di più perché so che faranno il taccuino. Provate..."

Sheryl Sandberg, COO of Facebook, Discorso di laurea alla Virginia Tech (2017)

*Sapevate che esiste un modo più rapido per riscrivere un testo senza riscriverlo completamente? Selezionate il testo, fate clic con il pulsante destro del mouse e selezionate "copia". Quindi, posizionare il cursore nel punto in cui si desidera inserire il testo, fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare "incolla". Esistono anche scorciatoie da tastiera: "CTRL+C" per "copia", "CTRL+V" per "incolla".*











3. Corsivo e giustificazione del testo
4. Sottolineare il titolo del testo.
5. Mettere in grassetto il nome dell'autore.
6. Aumentare la dimensione del carattere a 14.
7. Cambiate lo stile del carattere in una delle vostre scelte.
8. Regolare l'interlinea a 2,0.
9. Usate "Salva con nome" per salvare il documento sul desktop del computer. Nominare il documento "Commencement Speech at Virginia Tech by Sheryl Sandberg".

10. Inserire un'immagine nel documento (trovare un'immagine da Internet e salvarla sul desktop del computer).
11. Aggiungete un elenco numerato con le vostre tre donne d'affari preferite.
12. Aggiungete una tabella di 2 colonne e due righe. La prima colonna sarà intitolata "Opportunità" e la seconda colonna "Sfide". Annoterete le opportunità e le sfide dell'avvio di un'impresa.
13. Salvate il lavoro.
14. Export the document in pdf format.



### Attività: Riconoscete questi strumenti? (5 min)

In questa nuova attività, dovrete riconoscere e spiegare le funzioni dei seguenti comandi, che potete trovare in Word. Se avete problemi, non esitate a rivedere alcune parti del video.

## 3.2 Microsoft Excel

Ora passiamo a Excel! Si tratta di uno strumento di elaborazione dei dati. Con Excel è possibile visualizzare chiaramente i dati in fogli di calcolo e grafici. È facile da usare e vi evita di dover acquistare un software di gestione aziendale. Questo strumento è un vero e proprio risparmio di tempo ed è essenziale per il monitoraggio del flusso di cassa, il calcolo dei costi e, più in generale, per qualsiasi

documento di calcolo personalizzato (gestione, organizzazione, scadenze, controllo del budget, ecc.)

In qualità di imprenditore, questo software sarà perfetto per gestire la vostra contabilità, ad esempio!



Per imparare le basi di Excel, vi consigliamo di guardare questo video. Vi fornirà le chiavi per capire meglio il funzionamento di questo strumento.

### [Guida per principianti di Excel](#)



Ora che conoscete meglio Excel, è il momento di mettere in pratica tutte le conoscenze apprese nel video!





### Attività: Scoprire Microsoft Excel (20 minuti)

L'obiettivo di questa attività è farvi manipolare questo strumento creando una tabella, i suoi dati e semplici formule! In caso di problemi, non esitate a rivedere alcune parti del video.

1. Individuare Microsoft Excel sul computer e creare un nuovo documento.
2. Attivate la cella il cui indirizzo è A2.
3. Scrivete "Mese" e premete "Invio".
4. Nelle celle seguenti, inserite i contenuti corrispondenti:
  - Prezzo di vendita
  - Quantità venduta
5. Completate la voce con i seguenti valori nella tabella (da B3:B14 a C3:C14):

Gennaio	20	578
Febbraio	20	409
Marzo	22	478
Aprile	22	509
Maggio	22,50	389
Giugno	22,50	698
Luglio	22,50	700
Agosto	22	589
Settembre	22	468
Ottobre	22	423
Novembre	23	535
Dicembre	23	674

6. Disporre il testo nelle celle e regolare le dimensioni delle colonne.

7. Aggiungere i bordi.
8. Salvare il file come "Contabilità".
9. Inserite il testo "Gennaio" nella cella A3 e completate automaticamente la serie fino a dicembre.
10. Ordinare la tabella dal prezzo di vendita più alto a quello più basso.
11. Rinominate il Foglio1 in "Fatturato 2021".
12. Scrivete "Fatturato mensile" in D2.
13. Write `"=B3*C3"` in D3. This will give you the monthly turnover. Do the same for the other months.
14. In B16, write "Annual turnover".
15. In C16, calculate the annual turnover with a formula.
16. In B17, write "Average annual turnover".
17. In C17, calculate the average annual turnover with a formula.



### Esercizio supplementare: Stampa Unione (15 minuti)

Troppo facile? Volete andare oltre? Non c'è problema! Abbiamo un ulteriore tutorial sulla funzione Stampa Unione! Questo esercizio combina sia Word che Excel. Vi permetterà di automatizzare la creazione di lettere, etichette, buste... Con un notevole risparmio di tempo!



[Stampa Unione da Excel a Microsoft Word](#)

## 3.3 Microsoft Powerpoint

PowerPoint è uno degli strumenti essenziali dell'imprenditore! In particolare, vi permetterà di presentare il vostro progetto e di dargli vita in poche diapositive. Potrete inoltre presentare il vostro prodotto o servizio a potenziali clienti o investitori e fornire materiale chiaro al vostro pubblico. Una buona presentazione è la chiave!

Per imparare le basi di PowerPoint, vi consigliamo di guardare questo video. Vi fornirà le chiavi per capire meglio come funziona questo strumento. Esistono altri strumenti online, come Canva, che permettono di creare molte immagini, comprese le presentazioni. Questo strumento è sviluppato in un altro modulo, quindi non esitate a consultarlo se volete maggiori informazioni!



[Guida per principianti di Microsoft PowerPoint](#)



*Alcuni consigli per una presentazione efficace e di successo! Seguite la regola di PowerPoint 10/20/30: la presentazione deve avere 10 diapositive, durare non più di 20 minuti e non contenere caratteri più piccoli di 30 punti. In questo modo diventerete dei professionisti di PowerPoint!*



### **Attività: Creare la propria presentazione in PowerPoint (20 minuti)**

L'attività associata a questa parte è semplice: creare la presentazione PowerPoint del vostro progetto! Grazie al videocorso e ai nostri consigli, avete tutte le chiavi per produrre una presentazione di qualità. Utilizzate colori, immagini, frasi d'impatto per promuovere le vostre idee!

## 3.4 Microsoft OneNote (20min)

L'ultimo strumento chiave della suite Microsoft Office: OneNote! Questa applicazione è simile a un taccuino digitale. Potete creare note o appunti scritti a mano, disegnare le vostre idee, utilizzare evidenziazioni o etichette e organizzarle in sezioni o quaderni separati.

Questo strumento è molto utile, soprattutto nell'imprenditoria: si hanno costantemente idee, osservazioni, consigli, e OneNote permette di annotarli e centralizzarli in un unico posto, su tutti i dispositivi (computer, telefono, tablet).

Per imparare le basi di OneNote, vi consigliamo di guardare questo video. Vi fornirà le chiavi per capire meglio come funziona questo strumento.



[Guida per principianti di Microsoft OneNote](#)



### **Attività: Brainstorming delle idee (10 minuti)**

Per quest'ultima attività, vi suggeriamo di prendere confidenza con OneNote da soli, scrivere le vostre idee sotto forma di punti elenco, classificarle... Nel Modulo 3 vedrete come organizzare i vostri compiti su diverse piattaforme (ad esempio, Trello).



## Quiz Finale

1. Quali dei seguenti elementi NON sono tipi di hardware per computer?  
(Sono possibili più risposte)

- a. Processor
- a. Windows
- b. Microsoft Office
- c. RAM

2. Quali delle seguenti azioni/istruzioni non possono essere annullate in Microsoft Word?

- a) Salvare il documento
- b) Aggiungere bordi e ombreggiature
- c) Allineare un paragrafo
- d) Modificare il colore e la dimensione dei caratteri

3. Qual è il nome di questo sistema operativo?



- a) Windows
- b) MacOS
- c) Ubuntu
- d) Linux

4. Microsoft Office 365 è un Sistema Operativo.

Vero o Falso?

OneNote è un software utilizzato per gestire la contabilità.

Vero o Falso

5. Per connettersi a Internet, è necessario disporre di: (sono possibili più risposte)
- a) Una linea telefonica
  - b) Un modem
  - c) Un abbonamento a un fornitore di servizi Internet
  - d) Una stampante
6. A cosa corrisponde la regola 10/20/30 quando si parla di Powerpoint?
- a) 10 minuti / dimensione minima dei caratteri di 20/30 diapositive
  - b) dimensione minima dei caratteri di 10/20 diapositive/30 minuti
  - c) 10 diapositive/20 minuti/dimensione minima del carattere 30
  - d) 10 minuti/20 diapositive/dimensione minima dei caratteri 30
7. Perché dobbiamo aggiornare il software?
- a) Per rendere il computer più veloce e duraturo.
  - b) Per evitare errori durante l'esecuzione del programma e per proteggere il software.
  - c) Per assicurarsi che altre persone non possano vedere i vostri file e dati.
8. Qual è il modo più semplice per ottimizzare l'uso della batteria?
- a) Non utilizzare troppo il computer
  - b) Attivare la modalità a basso consumo energetico
  - c) Spegnerne il computer ogni volta che non lo si usa, anche solo per pochi minuti.

9. Excel o i fogli di calcolo possono essere molto utili nella vita di tutti i giorni, analizzando le statistiche aziendali e calcolando un budget per una spesa?

Vero o Falso

## Riferimenti

Alain. (updated on December 17. 2020). Quelle solution informatique pour un professionnel ou pour une petite entreprise. Retrieved from

<https://www.supergeek.fr/blog/quelle-solution-informatique-pour-un-professionnel-ou-pour-une-petite-entreprise/>

John Quinn. (published in November 2015). The 10,20,30 presenting rule. Retrieved from

<https://audiencealive.com/the-102030-presenting-rule/#:~:text=It's%20quite%20simple%3A%20a%20PowerPoint,20%2C30%20presenting%20rule%20name.>

Aditya Tiwari. (published on January 2, 2018). What's Inside My Computer — Different Components Of A Computer. Retrieved from

<https://fossbytes.com/whats-inside-my-computer-different-components-of-a-computer/>

Computer Basics from GCFGlobal. Retrieved from

<https://edu.gcfglobal.org/en/computerbasics/>

Dheeraj Mehrotra. Basic Concepts Of Information Technology (IT). Retrieved from



[https://e-school.kmutt.ac.th/elibrary/Upload/EBook/DSIL\\_Lib\\_E1312881659.pdf](https://e-school.kmutt.ac.th/elibrary/Upload/EBook/DSIL_Lib_E1312881659.pdf)

VGA connector. Retrieved from

[https://www.wikiwand.com/en/VGA\\_connector](https://www.wikiwand.com/en/VGA_connector)

Chavi Levy. (published on April 27, 2020). Guide to Computer Ports and Connectors: USB, Thunderbolt 3, HDMI. Retrieved from

<https://www.hardware-corner.net/guides/guide-to-computer-ports-and-connectors/>

manjeetks007. (published on June 16, 2021). Types of Computer Ports. Retrieved from

<https://www.geeksforgeeks.org/types-of-computer-ports/>

Qu'est-ce que le stockage dans le cloud ? Retrieved from

<https://aws.amazon.com/what-is-cloud-storage/#:~:text=Cloud%20storage%20is%20a%20cloud,your%20own%20data%20storage%20infrastructure.>

Free up storage space on your Mac (Apple). Retrieved from

<https://support.apple.com/en-us/HT206996>

Update macOS on Mac (Apple). Retrieved from

<https://support.apple.com/en-us/HT201541>

Microsoft Word on Quizizz. Retrieved from

<https://quizizz.com/admin/quiz/568aa0fcc7feb98823fc0bf1/microsoft-word>

Arkadii Kvashuk. (published on August 6, 2020). 4G Modem vs Hotspot: Everything You Need to Know Before Making a Choice. Retrieved from

<https://nectmodem.com/hotspot-vs-modem-which-is-best-for-internet-connection/#:~:text=A%20hotspot%20is%20used%20for,allow%20connections%20of%20multiple%20devices>.

Sheryl Sandberg Commencement Speech Transcript: 'We Build Resilience Into Ourselves' (New York Times). Retrieved from

<https://www.nytimes.com/2017/05/12/us/sheryl-sandberg-commencement-virginia-tech.html>

How to Check What is Taking Space on My Hard Drive in Windows 10. Retrieved from

<https://www.isunshare.com/windows-10/how-to-check-what-is-taking-space-on-hard-drive-windows-10.html>

Allegati:

Durata - Modulo Fondamenti di TIC per l'imprenditorialità	
Compiti	90 minuti
Video	90 minuti
Lezione (contenuto generale del modulo + lezioni consigliate)	120 minuti